PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENSIONAREA/ MENȚINEREA CA TITULAR PESTE VÂRSTA STANDARD DE PENSIONARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. 3/10.01.2025

Ediția 2, Revizia 7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat/Revizuit	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	08.01.2025	
Verificat	Găină Flotentina	Inspector școlar general adjunct	08.01.2025	
Avizat juridic	Copoiu Lucian - Ștefan	Avocat	09.01.2025	
Aprobat	Ghimpețeanu Ion	Inspector școlar general	13.01.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 6	-	-	2024
2.2	Ediția 7	-	-	2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale

Nr. ctr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Unitățile de învățământ din județul Giurgiu	Directorii unităților de învățământ din județul Giurgiu			
3.2.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.3.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana		
3.4.	Evidență	3	Secretar Comisie SCIM	Secretar	Bufnea Marian		
3.5.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modul de întocmire, de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu, a **listelor** cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare începând cu 01.09.2025, precum și modul de stabilire a personalului didactic al cărui contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată este prelungit peste vârsta de pensionare.

Asigură existența documentației adecvate derulării etapei de mobilitate.

Sprijină conducerea unității școlare în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

Se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu, în care sunt încadrați titulari care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 01 septembrie 2025.

6. Documente de referință

- Deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră ale cadrelor didactice titulare.

- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr.7495/12.12.2024, cu modificările și completările ulterioare- **Art. 31**
- Calendar –Anexa 19 la Metodologie-**pct 2 și 4**
- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 art. 229
- Legea pensiilor nr. 360/2023 cu modificările și completările ulterioare

7. Definiții, abrevieri; Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1 .	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedual.
2 .	Procedură operațională P.O.	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
3 .	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau a unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implicăcunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4 .	Pensia pentru limită de vârstă	Pensia pentru limită de vârstă se acordă asiguraților care îndeplinesc, cumulativ, la data pensionării, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul minim de cotizare realizat în sistemul public.
5 .	Vârsta standard de pensionare	La data de 01.09.2025, vârsta standard de pensionare este de **62 de ani și 5 luni** *pentru femei* și **65 de ani** *pentru bărbați*: stagiul standard complet de cotizare este de 33 de ani și 1 luni pentru femei și 35 de ani pentru bărbați (stagiu minim de cotizare este de 15 ani)
6 .	Pensia anticipată	Persoanele care au realizat un stagiu de cotizare cu cel puțin 5 ani mai mare decât stagiul complet de cotizare prevăzut de lege, pot solicita **pensie anticipată** cu 5 ani înainte de împlinirii vârstei standard de pensionare.
7 .	Menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani	Pensionarea cadrelor didactice titulare, **femei**, care îndeplinesc condițiile legale de pensionare, dar care nu îndeplinesc vârsta de 65 ani până la 1 septembrie 2025.
8 .	Menținerea în activitate ca titular Până la 5 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2025	Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care, până la 01.09.2025 nu împlinește vârsta de 70 de ani.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborate
1 .	V	Verificare
2 .	A	Aprobare
3 .	Av	Avizare
4 .	Ap.	Aplicare
5 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

Generalități

Menținere în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani, pentru femei: cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art.31, alin. (3) lit.a) din Metodologie, precum și cadrele didactice, femei care au avut calitatea de cadru didactic titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la 01.09.2025, **pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 ani** conform prevederilor Art. 229, alin.(2) din Legea 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu 01.09.2025. Opțiunea se adresează în scris consiliului de administrație al unității de învățământ în perioada prevăzută în Calendar. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentr menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Menținere în activitate ca titular peste vârsta de 65 ani : Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare și care până la date de 01.09.2025 nu împlinește vârsta de 70 de ani, **poate fi menținut în activitate, ca titular, în funcția didactică**, la cerere în anul școlar 2025-2026 conform Metodologiei. În vederea menținerii în activitate, ca titular în funcția didactică, la cerere în anul școlar 2025-2026, personalul didactic care se încadrează în prevederile alin.(5), Art. 31 din Metodologie se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE și profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează CJRAE, Giurgiu. Cererile se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

Modul de lucru

PAS	RESPONSABILI	DESCRIERE	TERMEN
1.	Directorii unităților de învățământ	**Întocmirea** de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate, ca titulare, până la împlinirea vârstei de 65 de ani conform art.229, alin.(2) din Legea 198/2023, cu modificările ulterioare,precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare până la data de 01.09.2025 sau care a solicitat pensionarea anticipată/anticipată parțială, pe baza cererilor înregistrate la secretariatul unității de învățământ	Până la 23 ianuarie 2025
2.	Directorii unităților de învățământ	**Constatarea exercitării dreptului privind menținerea în activitate ca titular**, femei, până la împlinirea vârstei de 65 de ani în **consiliile de administrație** ale unității de învățământ.	15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii
3.	Directorii unităților de învățământ	**Emiterea deciziei privind menținerea în activitate** ca titular, femei, până la împlinirea vârstei de 65 de ani	5 zile lucrătoare de la data constatării exercitării dreptului în consiliile de administrație ale unității de învățământ.
4.	Directorii unităților de învățământ	Transmiterea prin e-mail (în format editabil) și în format letric (înregistrat, ștampilat și semnat) la IȘJ GIURGIU a machetelor	23 ianuarie 2025
5.	Directorii unităților de învățământ Cadrele didactice	Personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 01.09.2025, îndeplinește condițiile din Metodologie și solicită menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026, în funcția didactică la cerere, peste vârsta de 65 de ani, depune cererea la **secretariatul unității de învățământ.**	08-23 ianuarie 2025
6.	Directorii unităților de învățământ	**Aprobarea în consiliile de administrație** ale unităților de învățământ, a cererilor de menținere	04.02.2025

		ca titular în funcția didactică peste vârsta de 65 de ani pentru cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la **Art.31** din Metodologie.	
7.	Directorii unităților de învățământ	Consiliul de administrație al unității de învățământ comunică inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante **acordul/refuzul motivat** privind menținerea în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, a personalului didactic care se încadrează în prevederile Art.31, alin. (5) din Metodologie. La ISJ vor fi depuse următoarele documente: copia cererilor cadrelor didactice însoțite de copii autentificate la nivelul unității de învățământ a documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, carte de identitate, documente doveditoare schimbării numelui precum și acordul/refuzul motivat al consiliului de administrație privind menținerea în activitate.	04.02.2025
8.	Comisia de mobilitate constituită la nivelul județului	Întocmirea la nivelul ISJ Giurgiu a **listelor finale** cu cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la Art. 31, alin. (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2025-2026.	04-05.02.2025
9.	Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar	**Analizarea cererilor și hotărârea** la nivelul comisiei paritare	04-05.02.2025
10.	Consiliul de administrație al ISJ	**Validarea** listei în Consiliul de Administrație al ISJ Giurgiu	04-05.02.2025
11.	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	**Afișarea listei finale** la sediul ISJ Giurgiu	05.02.2025
12.	Secretariat ISJ	Înregistrarea contestațiilor până la ora 14:00 în data de 07.02.2025	06.-07.02.2025
13.	Consiliul de administrație al ISJ	Soluționarea contestațiilor în Consiliul de administrație al ISJ	10.02.2025
14.	Inspector Școlar General	Emiterea deciziilor de menținere ca titular	10-14.02.2025
15.	Directorii unităților de învățământ	În condițiile în care, până la **01 septembrie 2025**, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția prevăzută la art. 31 alin. (7) lit. b) sau lit. c) din Metodologie, unitățile de	Până la 01.09.2025

		învățământ comunică în scris lista cadrelor care sunt afectate de reducerea ede activitate și IȘJ Giurgiu revocă decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare.	
16.	Directorii unităților de învățământ	Depunerea și soluționarea cererilor depuse de către cadrele didactice **care împlinesc vârsta de pensionare peste limită de vârstă în timpul anului școlar.**	Pe parcursul anului școlar 2025-2026

Art. 31

(1) Personalul didactic de conducere, de îndrumare şi control din învăţământul preuniversitar care îndeplineşte condiţiile legale de pensionare şi care nu solicită pensionarea pe parcursul anului şcolar, poate rămâne în funcţie până la data încheierii anului şcolar, cu informarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB.

(2) Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control se poate face şi în timpul anului şcolar, cu aprobarea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, respectiv cu aprobarea consiliului de administraţie al ISJ/ISMB. Cererea se soluţionează în termen de 30 zile de la data înregistrării acesteia la secretariatul unităţii de învăţământ, respectiv al ISJ/ISMB, prin decizie, care se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Contestaţiile se adresează la ISJ/ISMB şi se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(3) Condiţiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă şi stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2025, sunt:

a) pentru femei, vârsta la ieşirea la pensie, 62 de ani şi 5 luni, 33 de ani şi 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare;

b) pentru bărbaţi, vârsta la ieşirea la pensie, 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum şi cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcţia de personal didactic de predare în anul şcolar 2024-2025 sub condiţia suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta, în scris, fie pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025. Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

(5) Personalul didactic de predare titular din învăţământul preuniversitar căruia nu i s-a emis decizia de pensionare şi care până la data de 1 septembrie 2025 nu împlineşte vârsta de 70 de ani, poate fi menţinut în activitate ca titular, în funcţia didactică, la cerere, în anul şcolar 2025-2026, potrivit prevederilor art. 229 alin. (11) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, conform prezentei Metodologii.

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5) se adresează, în scris, consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii din cadrul CJRAE/CMBRAE şi profesorii din centre şi cabinete de asistenţă psihopedagogică/logopedice/pentru furnizarea serviciilor de sprijin se adresează consiliului de administraţie al CJRAE/CMBRAE. Cererile se analizează şi se aprobă în consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ/CJRAE/CMBRAE, în perioada prevăzută de Calendar, în funcţie de evoluţia demografică la nivel local, de planurile de şcolarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal şi de evoluţia planurilor-cadru de învăţământ.

(7) La nivelul unităţilor de învăţământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) se încadrează în prevederile alin. (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete şi au viabilitate de cel puţin un an şcolar, luând în considerare şi cererile privind reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, a personalului didactic de predare, conform prevederilor legale în vigoare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, ISJ/ISMB și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (5), în anul școlar 2025-2026. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul ISJ/ISMB trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al ISJ/ISMB în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul ISJ/ISMB, se afișează pe pagina web a ISJ/ISMB la termenul prevăzut în Calendar. Pe pagina web a ISJ/ISMB se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la ISJ/ISMB cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) Contestațiile se depun, în scris, la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ/ISMB, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică în anul școlar 2025-2026. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică în anul școlar 2025-2026.

(12) Personalul didactic titular pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcția didactică, la cerere, ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.

(13) În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2025, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB revocă decizia emisă conform alin. (11).

(14) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2025-2026 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, conform art. 30 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 30 alin. (2)-(4).

9. Responsabilități și răspunderi

Directorii unităților de învățământ au responsabilitatea de a:

- Identifica cadrele didactice care se află într-una din situațiile specificate;
- Aduce la cunoștința titularilor prevederile din procedura actuală;
- Trimiterea documentației solicitate la termenul stabilit în procedură la nivelul ISJ Giurgiu;

Cadrele didactice titulare care îndeplinesc condițiile menționate au responsabilitatea de a depune la secretariatele unităților de învățământ cererile și documentația solicitată.

Consiliul de administrație al unității are responsabilitatea de a verifica cererile și documentele depuse de cadrele didactice și de a întocmi listele cadrelor didactice pentru care s-a aprobat pensionarea sau menținerea în activitate.

Comisia de mobilitate de la nivelul ISJ Giurgiu are responsabilitatea de a verifica situațiilse trimise de unitățile de învățământ și înaintează comisiei paritare listele și documentele acestora.

Comisia paritară constituită la nivelul IȘJ are responsabilitatea de a analiza cererile depuse, de a hotărî menținerea în activitate a titularilor care îndeplinesc condițiile legale și de a înainta lista aprobată consiliului de administrație al IȘJ.

Consiliul de administrație al IȘJ Giurgiu are responsabilitatea de a valida listele primite și soluționarea contestațiilor depuse.

Inspectorul Școlar General are responsabilitatea de a emite deciziile de menținere în activitate peste vârsta de pensionare.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt .	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătură conducătorului departamentului
1	7	Ediția1/7	0				

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana						

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume / funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Gușă Nina-Cristiana					
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

13.Anexe/formulare

ANEXA 1 - Cerere de pensionare la limită de vârstă începând cu anul școlar 2025-2026.

ANEXA 2 - primirea acordului de menținere ca titular în funcția didactică începând cu data de 1 septembrie 2025.

ANEXA 3 - respingerea acordului de menținere ca titular în funcția didactică începând cu data de 1 septembrie 2025.

ANEXA 4 - înștiințarea I.S.J. Giurgiu cu privire la aprobarea/respingerea solicitărilor de menținere ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare raportată la data de 1 septembrie 2025

ANEXA 5 – cerere de menținere în activitate ca **titular**, începând cu data de 01.09.2025, până la vârsta de 65 de ani în anul școlar 2025-2026.

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate 1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale 1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale 2
4. Scopul procedurii 2
5. Domeniul de aplicare 2
6. Documente de referință 2
7. Definiți, abrevieri 3
8. Descrierea procedurii operaționale 4-8
9. Responsabilități și răspunderi 8
10. Formular evidență modificări 9
11. Formular analiză procedură 10
12. Lista de difuzare a procedurii 10
13. Anexe/formulare 11

ANEXA 1

Cerere de pensionare la limită de vârstă

DOAMNA /DOMNULE DIRECTOR,
În atenția Consiliului de administrație al unității

Subsemnatul (a) numele, (initiala tatalui), prenumele _____
_____

COD NUMERIC | | | | | | | | | | | | | | **PERSONAL :**

nascut (a) la data de _____, cu domiciliul in localitatea _____
_____,judetul
(sectorul)_____
str._____,nr.____, bl.____,sc.____, ap._____, telefon _____
posesor(oare) al(a) B.I./C.I. seria_____,nr._____, eliberat(a) de Politia _____
la data de _____, telefon fix/mobil _____**TITULAR** al postului/catedrei de _____ de la (unitatea /unitățile de învățământ) _____
_____
__ ,
vă rog să-mi aprobați, începând cu 1.09.2025, eliberarea din învățământ în vederea încetării contractului de muncă, conform art. 229 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 modificată și completată deoarece urmează să mă pensionez, conform art. 229 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, ale art. 31 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul M.E. nr.7495/12.12.2024, cu modificările și completările ulterioare, **pentru pensionare la limită de vârstă**, întrucât îndeplinesc, cumulativ, la această dată, condițiile privind vârsta standard de pensionare și stagiul de cotizare[1], prevăzute de **art. 31**:

Prezint următoarea situație:
1. Am gradul didactic _____, obținut în anul _____ ;
2. La data de 01.09.2025 voi avea :
- vârsta de _____ani _____luni _____ zile ;
- stagiul de cotizare de _____ani _____luni _____ zile ;

Declar că nu voi reveni asupra prezentei cereri, după data înregistrării la secretariatul unității de învățământ cu personalitate juridică.

Data _____ Semnătura cadru didactic _____

Am verificat și confirm exactitatea datelor din această cerere :

Director, **Secretar (sef)**

Numele și prenumele_____ Numele și prenumele

_____

NOTE :

1. La 1 sept.2025 vârsta standard de pensionare este :
- pentru femei : 62 de ani și 5 luni, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim decotizare;
- pentru bărbați: 65 de ani, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

2. Cererile se înregistrează la secretariatul unității de învățământ cu personalitate juridică până la data de 08-23 ianuarie 2025.

ANEXA 2

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. _____

Doamnei/Domnului.....
.....
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. ...../.....referitoare la menținerea dumneavoastră, în anul școlar 2025-2026, ca titular în funcția didactică, peste vârsta de pensionare (până la împlinirea vârstei de 70 de ani), în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al .....în ședința din data de.....a analizat și aprobat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 7495/12.12.2024.
solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2025-2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de..... (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post,) format(ă) dintr-un număr de ..... ore (ore TC + CDL și .....ore opționale).

Director,

ANEXA 3

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr. _____

Doamnei/Domnului.....
.....
(adresa de domiciliu)

Urmare cererii nr. ...../....., referitoare la menținerea dumneavoastră în anul școlar 2025-2026 ca titular în funcție didactică, peste vârsta de pensionare, în unitatea noastră de învățământ, vă comunicăm următoarele:

Consiliul de administrație al.....(unitatea de învățământ), în ședința din data de.....a analizat și respins, solicitarea dumneavoastră privind obținerea acordului de menținere în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare, în anul școlar 2025-2026 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de..... (se scrie disciplina postului/catedrei, conform deciziei de numire pe post) , format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL și.....ore opționale), din următoarele motive:

Director,

ANEXA 4

ANTETUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Nr. _____

Către
Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
In atenția domnului Inspector Școlar General

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al.....
.....(unitatea de învățământ) din data de.....
au fost analizate solicitările cadrelor didactice titulare ale unității, referitoare la menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2025-2026, după împlinirea vârstei de pensionare, s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei..... i-a fost aprobată solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un număr de.....ore (.....ore TC+CDL și .....ore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat.....voturi „pentru",.....voturi „împotrivă" și .....abțineri.

2. Domnului/doamnei ..... i-a fost respinsă solicitarea de menținere în activitate pe/la postul didactic/catedra de.....format(ă) dintr-un număr de ore.....ore TC+CDL și .....ore opționale). Din cei.....membri, au fost prezenți....., s-au înregistrat..... voturi „pentru",.....voturi „împotrivă" și .....abțineri.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/ doamna .....
nu îndeplinește condițiile legate pentru menținerea ca titular peste vârsta de pensionare/ reîncadrare în funcția de personal didactic, din următoarele motive:

În conformitate cu prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, anexă la Ordinul Ministrului Educației nr. 7495/12.12.2024, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea hotărârilor Consiliul de administrație al unității de învățământ.
Anexam, în copie, certificată „conform cu originalul":

- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al unității în care au fost analizate solicitările de menținere ca titular peste vârsta de pensionare;
- adresele prin care s-au comunicat solicitanților hotărârile consiliului de administrații al unității;
- decizie de numire ca titular a cadrului/cardelor didactice (în cazul în care au beneficiat de menținere în anii anteriori se vor adăuga și aceste decizii).
- copii ale CI pentru cadrelor didactice menționate mai sus.

Director,

ANEXA 5

Nr. _____ /_____2025

Către,
Consiliul de Administrație al unității de învățământ

_____

Opțiune scrisă *de menținere în activitate ca* ***titular****,începând cu data de 01.09.2025,până la vârsta de 65 de ani, conform DCCR 387/2018*

Subsemnata,_____, **titulară** pe **postul didactic**/la **catedra** de _____la (unitatea/unitățile de învățământ) _____

_____,

în conformitate cu prevederile **art. 31 alin. (4)** din *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026* aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024 și în baza prevederilor Deciziei Curții Constituționale a României nr. 387/2018, conform prevederilor **art. 229 alin. (2)** din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **optez** pentru:

☐ ***Menținerea în activitate ca titulară până la împlinirea vârstei de 65 de ani;***

☐ ***Pensionarea începând cu data de 01.09.2025, conf. art. 31 alin. (3) din Metodologie.***

În anul școlar **2025-2026**, postul didactic pe care sunt titulară are structura:_____ **ore** trunchi comun și_____ **ore** de curriculum la decizia școlii/opțional.

M-am născut la data de: _____; CNP | | | | | | | | | | | | | |

Ladata de **1 septembrie 2025** voi avea vârsta de _____ **ani** și _____ **luni**.

La data de **1 septembrie 2025** voi aveastagiul de cotizare de _____ **ani** și _____ **luni**.

Extras din Metodologie (OME nr. 7495/02.12.2024)

Art. 31 alin. (3) Condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, la data de 1 septembrie 2025, sunt:
a) pentru femei, vârsta la ieșirea la pensie, 62 de ani și 5 luni, 33 de ani și 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

Art. 31 alin. (4) Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, sub condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2025, pot opta, în scris, fie pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 229 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, fie pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2025.

Opţiunea se adresează, în scris, consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ,conform Calendarului. Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menţinerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.

Data: _____

Semnătura: _____

Notă: Documentul va fi completat de toate cadrele didactice titulare femei care *împlinesc condiţiile legale de pensionare, la data de 01.09.2025 (62 de ani şi 5 luni, 33de ani şi 1 lună stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare) dar nu împlinesc 65 de ani până la data de 01.09.2025).*

ANEXA 6

Nr. _____ /_____2025

Către

Consiliul de Administrație al unității _____

*Cerere pentru menținerea în activitate ca **titular**,în funcția didactică, **până la împlinirea vârstei de 70 de ani***

Subsemnatul (a),_____, **titular**(ă) pe/la **postul** didactic/**catedra** de _____la (**unitatea**/unitățile de învățământ) _____,

_____ ,

vă rog să-mi aprobați **menținerea în activitate,în anul școlar 2025-2026, ca titular** în funcția didactică, peste vârsta de 65 de ani, pe postul didactic/catedra de mai sus, în conformitate cu prevederile **art. 31 alin (5)** din *Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024.

În anul școlar **2025-2026**, postul solicitat are următoarea structură: _____ **ore**trunchi comun și _____ **ore**de opțional/cd/cds.

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul_____, str. _____, nr. ___, bloc ____, scara ___, apartament ____, telefon_____.

II. M-am născut la data de: _____;

III. La data de **01.09.2025** voi avea _____ ani, _____ luni **peste vârsta de pensionare**prevăzută la **art. 31 alin. (3)** din Metodologie.

IV. COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

V. Am absolvit următoarele studii, **în profilul postului solicitat** (*instituția de învățământ, profilul/domeniul, specializare, anul absolvirii, nivelul studiilor*):

_____

_____

VI. **Am mai fost menținut** în activitate ca titular, peste vârsta de pensionare în anii școlari: _____.

VII. Postul solicitat este **complet** și **viabil** în anul școlar 2025-2026 și nu face obiectul reducerii de activitate la nivelul unității de învățământ (*completare de normă, restrângere de activitate, întregirea normei didactice – conf. prevederilor **art. 31, alin. (7)** din Metodologie*).

VIII.

IX. Nu mi-a fost emisă decizia de pensionare

Anexez, în ordine, următoarele documente, certificate „*conform cu originalul*":

1. Copie după ultimul act de numire/transfer/repartizare ca titular pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care sunt încadrat ca titular în anul școlar 2024-2025;

2. Copia actului de identitate (B.I./C.I.)şi a documentelor doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
3. Copii după actele de studii **în profilul postului** (inclusiv foaia matricolă);
4. Copii de pe documentele care atestă obţinereaultimului grad didactic.

Data: _____ Semnătura: _____

Elaborat,
Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane
Prof. Nina-Cristiana GUȘĂ
Prof. Marinela GUȚU

Verificat,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Florentina GĂINĂ

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Ion GHIMPEȚEANU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU